Приложение № 2

к протоколу комиссии

ГСХУ «Горецкая СС»

по противодействию коррупции

от 05.01.2022 № 1

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции на ГСХУ «Горецкая СС»**

**на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вопросов | Месяц проведения заседания | Ответственные за подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии |
| 1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения. | Первое полугодие2022 года | Специалист по кадрам |
| 2. Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников подчиненных организаций с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупцииСпециалист по кадрам |
| 3. Обеспечить надлежащее соблюдение в организации учета правила трудового распорядка, проверка работы сторожевой охраны станции. | Специалист по кадрам Заместитель директора |
| 4. Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно- материальных ценностей и денежных средств.В пределах компетенции принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно – материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц  | Заместитель директораВедущий бухгалтер |
| 5. Обеспечить контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, в том числе на стадии подготовки документов, определение получателей бюджетных средств и при проведении проверок финансово- хозяйственной деятельности организаций  | Главный бухгалтерЮрисконсульт |
| 5.  Иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 6. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организаций в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. | Второе полугодие2022 года | Заместитель директораГлавный агрономГлавный бухгалтерЮрисконсульт |
| 7.Обеспечить соблюдение установленного порядка осуществления закупок. | Юрисконсульт |
| 8. В случае причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупцииЗаместитель директора |
|  9. Иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии. |  Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 10. Размещать на информационном стенде комиссии по противодействию коррупции в доступных для всеобщего обозрения местах и на сайте станции: сведения о деятельности комиссии по противодействию коррупции организации; фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. | По мере поступления информации | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 11. Проводить анализ информации, поступающей от главных специалистов и начальников отделов станции. |

