Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решение Комиссии

ГСХУ «Горецкая СС»

по противодействию коррупции

26.12.2019 № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на ГСХУ «Горецкая СС»**

**на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители |
| 1. Мероприятия в области организационно – кадровых вопросов | | |
| 1.1 | Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения. | Инспектор ОК |
| 1.2 | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников подчиненных организаций с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции  Инспектор ОК |
| 1.3 | При аттестации специалистов организации на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции  Инспектор ОК |
| 1.4 | В порядке, установленном статьей 21 Закона «о борьбе с коррупцией», государственным должностным лицам письменно сообщать своему руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности | | |
| 2.1 | Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно- материальных ценностей и денежных средств.  В пределах компетенции принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно –материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц | Заместитель директора  Ведущий бухгалтер |
| 2.2 | Обеспечить контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств в том числе на стадии подготовки документов, определение получателей бюджетных средств и при проведении проверок финансово- хозяйственной деятельности организаций | Главный бухгалтер |
| 2.3 | Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений в отраслях, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции  Главный агроном  Заместитель директора  Юрисконсульт |
| 2.4 | Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организаций в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. | Заместитель директора  Главный агроном  Главный бухгалтер  Юрисконсульт |
| 2.5 | Обеспечить соблюдение установленного порядка осуществления закупок. | Юрисконсульт |
| 2.6 | при получении информации о фактах нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 2.7 | Обеспечить надлежащее соблюдение в организации учета правила трудового распорядка, проверка работы сторожевой охраны станции. | Инспектор ОК  Заместитель директора |
| 2.8 | В случае причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.  Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции  Заместитель директора |
| 3.Образовательные, воспитательные и информационно- пропагандистские мероприятия | | |
| 3.1 | Обеспечивать в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок | Главный бухгалтер |
| 3.2 | Предусмотреть в образовательных программах изучение вопросов антикоррупционного законодательства, в т. ч. при повышении квалификации руководителя и специалистов станции. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 3.3 | Размещать на информационном стенде комиссии по противодействию коррупции в доступных для всеобщего обозрения местах: сведения о деятельности комиссии по противодействию коррупции организации; фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 4. Иные организационно- практические и организационно – правовые мероприятия | | |
| 4.1 | Изучать опыт функционирования комиссий по противодействию коррупции, результативность принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении проверок соблюдения антикоррупционного законодательства в подчиненных организациях, входящих в систему Минсельхозпрода и, при необходимости, принимать меры по повышению эффективности их деятельности | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции  Заместитель директора |
| 4.2 | Принимать меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции в рамках организации правового просвещения граждан | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции  Инспектор ОК |
| 4.3 | Проводить анализ информации, поступающей от главных специалистов и начальников отделов станции. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 4.4 | Результаты рассмотрения обращений граждан и специалистов станции направлять в комиссию по противодействию коррупции с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера. | Инспектор ОК |
| 4.5 | При анализе информации, размещенной в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, и обнаружении сообщений о фактах коррупции в системе Минсельхозпрода, сообщать в комиссию по противодействию коррупции. | Инспектор ОК  Главные специалисты  Начальники отделов |
| 4.6 | Информировать работников станции о проделанной внутренней работе по профилактике коррупционных проявлений. | Инспектор ОК  Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |
| 4.8 | С целью информирования и принятия своевременного реагирования представлять в Комиссию ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции:  - сообщения (постановления, представления, информационные письма) органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников организаций (их копии);  - сведения о совершенных работниками организаций коррупционных преступлениях, иных правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией»;  - информацию о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией. | Инспектор ОК  Главные специалисты  Начальники отделов  Работники станции |
| 4.9 | Не реже одного раза в год рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции ГСХУ «Горецкая СС» вопросы состояния антикоррупционной работы, анализировать роль кадровых, контрольных и иных служб, а также конкретных специалистов в противодействии коррупции. | Комиссия ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции |

5. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

5.1 Главные специалисты и начальники отделов ГСХУ «Горецкая СС» обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий;

***-*** представляют в Комиссию ГСХУ «Горецкая СС» по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 20 декабря 2020 г. и с учетом дополнений для подведения итогов – до 10 января 2021 г.\*

\* В случае невыполнения плана или иной необходимости срок отчетности может быть изменен.

Информация о выполнении мероприятий представляется нарастающим итогом отдельно по каждому мероприятию (с указанием подпункта Плана).

При необходимости к выполнению отдельных мероприятий могут привлекаться не названные в числе исполнителей иные сотрудники организации, руководители структурных подразделений, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

Председатель комиссии

по противодействию коррупции

ГСХУ «Горецкая СС» А.В. Двойнишников

Зам. председателя комиссии

по противодействию коррупции

ГСХУ «Горецкая СС» А.В. Валынцев

Секретарь комиссии

по противодействию коррупции

ГСХУ «Горецкая СС» М.Н. Азаренко

Члены комиссии

по противодействию коррупции

ГСХУ «Горецкая СС» Т.Е. Обложная

А.В. Шляхтицева

Н.К. Рябцев